



२. अन्न धान्य खरेदी (शक्यतो वेळोवेळी अद्ययावत करावी)

- सर्व शिधावस्तूची किमान आधारभूत किंमत आणि बोनस
- शेतकऱ्यांची नावे (गावनिहाय, गटनिहाय, जिल्हानिहाय)
- प्रत्येक शेतकऱ्याकडून खरेदी केलेल्या धान्याचे परिमाण आणि त्याला अदा केलेली रक्कम
- FAQ संबंधीचे मानके
- Mill ची यादी (क्षमतेसह)
- प्रत्येक Mill ला दिलेले धान्य व Mill कडून प्राप्त झालेले धान्य

अन्नधान्य खरेदी संबंधीची माहिती खरेदी केंद्र आणि गट स्तरावरील कार्यालय तसेच सर्व संबंधित कार्यालयांच्या ठिकाणी प्रसिद्ध करणे आवश्यक आहे.

V. केंद्र स्तरावरील प्रकटने (वेबसाईटद्वारे)

- अन्नधान्य खरेदीसंबंधी अंतर्भूत असलेल्या यंत्रणांसह सर्व संबंधित तपशील
- अन्नधान्य वाहतूकीसंबंधी अंतर्भूत असलेल्या यंत्रणांसह सर्व संबंधित तपशील
- अन्नधान्य वितरण आणि राज्य स्तरावरील MIS शी संलग्न असलेला सर्व संबंधित तपशील
- अन्नधान्य वाहतूक हालचालीविषयी अद्ययावत माहिती
- सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेचा कामकाजावर परिणाम करणारे मंत्रालय, मा.सर्वोच्च न्यायालय इत्यादी यांनी जारी केलेले आदेश
- अन्नधान्य वितरणासंबंधी मासिक वार्तापत्र (गट स्तरापर्यंतच्या माहितीसह)

VI. इतर स्रोतांकडून आलेली माहिती (अन्नधान्य खरेदी, वाहतूक इत्यादीशी अंतर्भूत असलेल्या संस्था)

सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेशी संबंधित सर्व माहिती संबंधित संस्थेच्या वेबसाईट वर प्रसिद्ध करणे बंधनकारक आहे. तसेच सदरची माहिती मंत्रालय/अन्नधान्य विभागाच्या वेबसाईटशी लिंक करणे आवश्यक आहे.

उदाहरणार्थ - रेल्वे जी अन्न धान्याच्या वाहतूकीशी संबंधित आहे. त्यांनी अन्नधान्याच्या वाहतूकी संबंधी हालचालीची संबंधित अद्ययावत माहिती वेबसाईटवर प्रसिद्ध करणे आवश्यक आहे.

ग्रामपंचायत स्तरावर प्रकट करावयाची माहिती

१. सर्वसाधारण माहिती

| पदनाम                        | नाव              | दूरध्वनी क्रमांक |
|------------------------------|------------------|------------------|
| सरपंच                        | संजय दास मोठे    | ९०११३९५९७९       |
| तंटामुक्ती समिती अध्यक्ष     | जबाणी हनु मोठे   |                  |
| ग्रामसेवक (ग्रामपंचायत सचिव) | सुदाम दशराम कुदम | ९५२३९६२९५९       |
| तलाठी                        | प्रतिभा मोठे     | ९७२९७०१८८७       |



|                     |                         |            |
|---------------------|-------------------------|------------|
| कोतवाल              | बाबासाहेब शिंदे         | 8975997304 |
| ग्रामपंचायत शिपाई   | बाबासाहेब सुभाकर मेहेरे | 9967270829 |
| पाणीपुरवठा कर्मचारी | विष्णु संपत मेहेरे      | 9922835191 |
| कृषी सहायक          | अशोक कोरे               | 9420487926 |
| इतर                 |                         |            |

२. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचा तपशील (ग्रामपंचायतीच्या बाहेरील भिंतीवर प्रसिद्ध करणे आवश्यक)

| पद                     | नाव                     | पदनाम        | दूरध्वनी क्रमांक | पत्ता        |
|------------------------|-------------------------|--------------|------------------|--------------|
| जन माहिती अधिकारी      | बाबासाहेब सुभाकर मेहेरे | ग्रामपंचायती | 9423462949       | ग्रामपंचायती |
| प्रथम अपिलीय अधिकारी   | जी.बी. मेहेरे           | विकारगंधी    | 914519003        |              |
| द्वितीय अपिलीय अधिकारी |                         |              |                  |              |

३. भिंतीवर प्रसिद्ध केलेली कोणतीही माहिती ही दिशाभूल करणारी किंवा चुकीची किंवा अद्ययावत नसलेली असल्यास जन माहिती अधिकारी यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी. नागरिकांना माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम १८ अन्वये राज्य माहिती आयोगाकडे तक्रार दाखल करता येईल.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

- कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेल्या अभिलेखाची छायांकित प्रत घेणे, काम आणि अभिलेख यांची तपासणी करणेचा हक्क नागरिकांना आहे.
- माहिती मिळविण्याकरिता जन माहिती अधिकारी यांचेकडे संपर्क करावा.
- माहिती मिळविण्यासाठीचा अर्ज रूपये १०/- फीसह (रोख/दर्शनी धनाकर्ष/धनादेश/ न्यायालयीन मुद्रांक यापैकी एका स्वरूपात फी भरता येईल.) जन माहिती अधिकारी यांच्याकडे सादर करणे आवश्यक आहे.
- माहितीचा अर्ज भरण्यासाठी आपणांस मदत हवी असल्यास कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे ती जनमाहिती अधिकारी यांनी करणे अभिप्रेत आहे.
- जन माहिती अधिकारी यांनी आपण मागितलेली माहिती ३० दिवसांत पुरविणे आवश्यक आहे. सदरची माहिती ग्राम पंचायतीकडे ठेवलेली नसली तर जनमाहिती अधिकारी सदरचा अर्ज संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे हस्तांतरित करेल.
- विविध कालमर्यादेत माहिती पुरविली नसल्यास सदरची माहिती विनामूल्य देण्यात येईल.
- ग्राम पंचायतीच्या भिंतीवर प्रसिद्ध केलेल्या माहितीची तपासणी करण्यासाठी नागरिकांस अर्ज करणे,



कायदा माहितीचा अन् अभिव्यक्तिस्वातंत्र्याचा

किंवा अर्ज फी भरणे किंवा ३० दिवसापर्यंत वाट पाहण्याची आवश्यकता नाही.

- नागरिकांस माहिती मिळाली नाही किंवा दिशाभूल करणारी माहिती मिळाली तर त्याला/तिला माहिती अधिकारातील माहिती कलम १८ नुसार तक्रार दाखल करता येईल.
- नागरिकांस प्रथम अपिलीय अधिकारी यांच्याकडे अपील दाखल करता येईल.

३. ग्राम पंचायमतीच्या लोकसंख्येसंबंधीच्या तपशील

| प्रकार                              | लोकसंख्या |       |      |
|-------------------------------------|-----------|-------|------|
|                                     | महिला     | पुरुष | एकूण |
| एकूण लोकसंख्या                      | १०४३      | १०२३  | २०६६ |
| अनुसूचित जाती                       | ११५       | ६४    | १७९  |
| अनुसूचित जमाती                      | ४         | ३     | ७    |
| मतदार                               |           |       |      |
| कुटुंबाचा प्रकार                    |           |       |      |
| एकूण कुटुंब                         | २५५       | २२४   | ४७९  |
| दारिद्र्य रेषेखालील शिधापत्रिकाधारक | -         | -     | -    |
| अंत्योदय शिधापत्रिकाधारक            | -         | -     | -    |

४. ग्राम पंचायतीच्या लोकसंख्येसंबंधीचा तपशील (संचिकेत ठेवावयाची माहिती)

| प्रकार                | लोकसंख्या |       |      |
|-----------------------|-----------|-------|------|
|                       | महिला     | पुरुष | एकूण |
| गावाची एकूण लोकसंख्या | १०४३      | १०२३  | २०६६ |
| अनुसूचित जाती         | ११५       | ६४    | १७९  |
| अनुसूचित जमाती        | ४         | ३     | ७    |
| इतर मागासवर्ग         | ६०        | ७०    | १३०  |
| अल्पसंख्यांक          | २५        | ३०    | ५५   |
| इतर                   | ७०३       | ६०३   | १३०६ |
| एकूण मतदार            | १६७७      | १५६६  | ३२४३ |
| अनुसूचित जाती         | ३९        | २६    | ६५   |
| अनुसूचित जमाती        | -         | -     | -    |
| इतर मागासवर्ग         | २६        | २३    | ४९   |



|  |         |     |        |
|--|---------|-----|--------|
| अल्प संख्यांक  | १७      | १५  | ३२     |
| इतर  | ६९५     | ७३२ | १४२७   |
| विशेष क्षमता आलेली व्यक्ती<br>(Persons with different abilities) |         |     |        |
| शेतकरी (जमीनधारक)  |         |     |        |
| अनुसूचित जाती (जमीनधारक)   |         |     |        |
| अनुसूचित जमाती (जमीनधारक)  |         |     |        |
| इतर मागासवर्ग (जमीनधारक)   |         |     |        |
| अल्प संख्यांक (जमीनधारक)   |         |     |        |
| कुटुंब प्रकार  | संख्या  |     |        |
| दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंब                                       | -       | -   | -      |
| दारिद्र्य रेषेवरील कुटुंब  | -       | -   | -      |
| अंत्योदय कुटुंब  | -       | -   | -      |
| अन्नपूर्ण कुटुंब   | -       | -   | -      |
| घरात शौचालय सुविधा असलेली कुटुंब                                 | २५१     | १६२ | ४१३    |
| घरात शौचालय सुविधा नसलेली कुटुंब                                 | -       | -   | -      |
| विद्युत जोडणी असलेली कुटुंब                                      | २५१     | १६२ | ४१३    |
| विद्युत जोडणी नसलेली कुटुंब                                      | -       | -   | -      |
| शेत जमीन असलेली कुटुंब   |         |     |        |
| भूमिहीन कुटुंब   | -       | -   | -      |
| अल्प भूधारक कुटुंब   |         |     |        |
| घरात नळ जोडणी असलेली कुटुंब                                      | २५१     | १६२ | ४१३    |
| कच्च्या घरात राहणारी कुटुंब                                      | १०      | १२  | २२     |
| पक्की घरे असलेली कुटुंब  | २४१     | १५० | ३९१    |
| गायदान जमीन  | १३-१-१३ |     | हेक्टर |
| लागवडी खालील नसलेली जमीन   | -----   |     | हेक्टर |
| पडीक जमीन  | -----   |     | हेक्टर |
| गावाची महसुली जमीन   | -----   |     | हेक्टर |
| इतर  | १४१२    |     | हेक्टर |



५. गावातील पशुधनाविषयी माहिती (संचिकेत ठेवावयाची माहिती)

| पशुधन प्रकार | संख्या |
|--------------|--------|
| गाय          | २००    |
| बैल          | २५     |
| म्हैस        | ४५     |
| शेळी         | १००    |
| मेंढी        | ६००    |
| उंट          | -      |
| कोंबडी       | १००    |

६. ग्राम पंचायत कर्मचारी, कर्तव्य (जबाबदाऱ्या आणि अधिकार)

(तलाठी/ग्रामसेवक इत्यादी यांचे माहितीसह) (संचिकेत ठेवावयाची माहिती)

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| तलाठी/पटवारी                  | प्रतिष्ठा राठोडे    |
| ग्रामसेवक (ग्राम पंचायत सचिव) | सुधीन दशरथ कदम      |
| शिपाई                         | सर्व सुधाकर मिर्झा  |
| पाणीपुरवठा कर्मचारी           | विष्णु संकल मंडावकर |
| इतर                           | -                   |
| उपरोक्त नमूद कर्मचारी         | -                   |
| गावात मुक्कामी राहतात काय?    | नाही                |

७. ग्राम सभांविषयीचा तपशील

- वर्षभरात झालेल्या ग्रामसभाची संख्या ... ५
- मागील ग्रामसभेचा दिनांक ... २१/०४/२५
- पुढील ग्रामसभेचा दिनांक ... २६/०५/२५
- पंचायत समिती स्तरावरून उपस्थित राहणारे अधिकारी

ग्राम सभेची इत्तिवृत्ती आणि ठराव ग्राम पंचायती मधून विनामूल्य तपासणी करता येते. छायांकित प्रती साठीची रक्कम अदा करून प्रत प्राप्त करता येते.

८. ग्राम पंचायत मधील घेण्यात येणाऱ्या बैठकांचा तपशील

| अ. क्र. | बैठकीचा प्रकार                    | दोन बैठकामधील कालावधी | ठिकाण        | सहभाग   | अध्यक्ष     | विषय सूची   |
|---------|-----------------------------------|-----------------------|--------------|---|-------------|---|
| १.      | वार्ड सभा                         | ५                     | वार्ड        | वार्डतील १० टक्के मतदार उपस्थित राहणे आवश्यक        | वार्ड सदस्य | वार्ड स्तरावर घ्यावयाची कामे आणि योजना                          |
| २       | ग्रामसभा                          | ५                     | ग्राम पंचायत | ग्रामपंचायतीतील १० टक्के मतदार उपस्थित राहणे आवश्यक | सरपंच       | ग्राम पंचायत स्तरावर घ्यावयाची कामे आणि योजना                   |
| ३       | ग्राम पंचायत सभा/<br>ग्रामसचिवालय | १२                    | ग्राम पंचायत | सर्व ग्राम पंचायत सदस्य व कर्मचारी                  | सरपंच       | योजनांच्या अंमलबजावणी संबंधीची स्थिती, प्रगती अहवाल, तक्रारी इ. |

९. ग्राम पंचायतस्तरावरिल इतर समित्याबाबत तपशील

| अ. क्र. | समितीचे नाव                                      | सदस्य संख्या | सभा घेण्याचा कालावधी | मागील सभेचा दिनांक | पुढील सभेचा दिनांक |
|---------|--|--------------|----------------------|--------------------|--------------------|
| १.      | सामाजिक न्याय समिती                              | ५            | दर तीन महिन्यांनी    |                    |                    |
| २.      | पाणीपुरवठा समिती                                 | १२           | दर दोन महिन्यांनी    |                    |                    |
| ३.      | ग्राम दक्षता समिती<br>(महात्मा गांधी नरेगा)      | ७            | दर दोन महिन्यांनी    |                    |                    |
| ४.      | ग्राम आरोग्य समिती                               | ५            | दर दोन महिन्यांनी    |                    |                    |
| ५.      | ग्राम दक्षता समिती<br>(सार्वजनिक वितरण व्यवस्था) | ५            | दर महिन्यांनी        |                    |                    |
| ६.      | शाळा व्यवस्थापक समिती                            |              |                      |                    |                    |



सभांची इतिवृत्ती आणि ठराव ग्राम पंचायती मधून विनामूल्य तपासणी करता येते. छायांकित प्रती साठीची रक्कम अदा करून प्रति प्राप्त करता येते.  
सभेचे नाव - सामाजिक न्याय समिती

| अ.क्र. | सदस्याचे नाव | पदनाम | अजा/अज/इमाव/इतर | स्त्री/पुरुष |
|--------|--------------|-------|-----------------|--------------|
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |

सभेचे नाव - पाणीपुरवठा समिती

| अ.क्र. | सदस्याचे नाव | पदनाम | अजा/अज/इमाव/इतर | स्त्री/पुरुष |
|--------|--------------|-------|-----------------|--------------|
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |

सभेचे नाव - ग्रामआरोग्य समिती

| अ.क्र. | सदस्याचे नाव | पदनाम | अजा/अज/इमाव/इतर | स्त्री/पुरुष |
|--------|--------------|-------|-----------------|--------------|
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |

सभेचे नाव ग्राम----- समिती

| अ.क्र. | सदस्याचे नाव | पदनाम | अजा/अज/इमाव/इतर | स्त्री/पुरुष |
|--------|--------------|-------|-----------------|--------------|
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |
|        |              |       |                 |              |

कृपया ग्राम पंचायत स्तरावरील प्रत्येक समितीची माहिती तयार करावी.  
(संचिकेत ठेवावयाची माहिती)

१०. ग्राम पंचायती मध्ये तपासणीसाठी विनामूल्य उपलब्ध असलेल्या अभिलेखांची यादी छायांकित प्रती साठीची रक्कम अदा करून प्रति प्राप्त करता येतील

१. ग्राम पंचायत अधिनियम, नियम
२. महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियम, नियम, मार्गदर्शक सूचना

३. माहिती अधिकार अधिनियम आणि नियमाच्या प्रती
४. जमीन महसूल अधिनियम आणि प्रती
५. अंदाजपत्रक
६. लेखापरीक्षण अहवाल
७. ग्राम पंचायतीचा वार्षिक प्रशासकीय अहवाल (मागील किमान ५ वर्षांचा)
८. ग्राम सभांची इतिवृत्ती आणि ठराव
९. उपरोक्त नमूद विविध समित्यांची इतिवृत्ती आणि ठराव
१०. शासकीय अधिकाऱ्यांनी ग्राम सभेत सादर केलेले अहवाल
११. महसूल अभिलेख
१२. महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियम संबंधी नोंदवह्या
१३. मतदार यादी
१४. दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबांची यादी
१५. दारिद्र्य रेषेखालील शिक्षापत्रिकाधारकांची यादी
१६. अंत्योदय कुटुंबांची यादी
१७. रोख नोंदवही (Cash Book)
१८. मालमत्ता नोंदवही
१९. साठा नोंदवही
२०. शासकीय पट्टे नोंदवही
२१. तक्रार नोंदवही

११. ग्राम पंचायतीच्या करारसंबंधीचा तपशील

| कराराचा प्रकार           | जबाबदार व्यक्ती  | संख्या |
|--------------------------|------------------|--------|
| घर पट्टी                 | जानक्ये बाबिकारी | १      |
| स्वच्छता कर (Sanitation) | —                | १      |
| विद्युत कर               | —                | १      |
| पाणीपट्टी                | —                | १      |
| व्यवसाय कर               | —                | १      |
| जमीन महसूल               | महसूल सहायक      | १      |
| सांडपाणी व्यवस्था कर     | —                | १      |
| दिवाबत्ती कर             | जानक्ये बाबिकारी | १      |



कायदा माहितीचा अन् अभिव्यक्तिसंवातंत्र्याचा

|                                   |                    |   |  |
|-----------------------------------|--------------------|---|--|
| बाजार फी                          | स्वातंत्र्य जाणगती | १ |  |
| इतर कारणांकारिता                  | -                  | - |  |
| विहिरीतील पाण्याच्या वापरासाठी फी | पाण्याकर्याबाबत    | १ |  |
| नाले सफाई कर                      | स्वातंत्र्य जाणगती | १ |  |
| चौकी फी                           | -                  | - |  |
| कोंडवाडा                          | -                  | - |  |

ग्राम पंचायतीच्या करासंबंधीचे नियम या ठिकाणी जोडावेत.

१२. ग्राम पंचायत अंदाजपत्रक

| वर्ष    | ग्राम पंचायतीचा महसूल (उत्पन्न) | प्राप्त अनुदान | प्राप्त देणग्या | एकूण उत्पन्न | खाजगी उत्पन्न (स्वामित्व धन) व इतर | एकूण खर्च | शिल्लक |
|---------|---------------------------------|----------------|-----------------|--------------|------------------------------------|-----------|--------|
| २००८-०९ |                                 |                |                 |              |                                    |           |        |
| २००९-१० |                                 |                |                 |              |                                    |           |        |
| २०१०-११ |                                 |                |                 |              |                                    |           |        |
| २०११-१२ |                                 |                |                 |              |                                    |           |        |
| २०१२-१३ |                                 |                |                 |              |                                    |           |        |

१३. पाण्याची उपलब्धता

| पाण्याचा स्रोत   | संख्या | क्षेत्र   | पाणीसाठा क्षमता |
|------------------|--------|-----------|-----------------|
| नदी/धरण          | १      | -         | -               |
| तलाव             | ३      |           | ३१.३६           |
| झातपंप           | १७     | लागू नाही |                 |
| खाजगी विहिरी     | २७०    |           |                 |
| सार्वजनिक विहिरी | २      |           |                 |

१४. केंद्र ग्रामन सहायित चालविल्या जाणाऱ्या योजना



| अ. क्र. | योजना                        | लाभधारक | फायदे | अर्ज कोठे करावा | आवश्यक कागदपत्रे | निर्णयासाठी चा कालावधी | सक्षम प्राधिकारी | अपील कोठे दाखल करावा |
|---------|------------------------------|---------|-------|-----------------|------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| १       | इंदिरा आवास                  | -       | -     | -               | -                | -                      | -                | -                    |
| २       | <del>प्रधानमंत्री आवास</del> |         |       | पेंशन, मासिक    |                  |                        |                  |                      |

१५. राज्य शासन सहायित चालविल्या जाणाऱ्या योजना

| अ. क्र. | योजना        | लाभधारक | फायदे | अर्ज कोठे करावा | आवश्यक कागदपत्रे  | निर्णयासाठी चा कालावधी | सक्षम प्राधिकारी | अपील कोठे दाखल करावा |
|---------|--------------|---------|-------|-----------------|---|------------------------|------------------|----------------------|
| १       | इंदिरा आवास  | -       | -     | -               | -   | -                      | -                | -                    |
| २       | रहास्य कायदा |         |       | पेंशन, मासिक    | जागोजाग (उत्तम) रड फी, जागोजाग (उत्तम) जागोजाग (उत्तम) अर्थव्यवस्था (उत्तम) | २६ फी.                 |                  |                      |

इंदिरा आवास योजनेसाठी प्रतिक्षा यादी

| नाव    | शेरा |
|--------|------|
|        |      |
| — शिवा | —    |
|        |      |
|        |      |

१६. विविध योजनांतर्गत मागील पाच वर्षातील लाभार्थीची यादी

१. घरकुल योजना
२. पेंशन योजना (विधवा/वृद्धापकाळ/ विशेष क्षमता आलेली व्यक्ती)
३. पट्टेदारांची यादी



कायदा माहितीचा अन् अभिव्यक्तिस्वातंत्र्याचा

४. बँकांमार्फतच्या योजना

● योजनेचे नाव -----

लाभार्थी व्यक्तीचे नाव

लाभ मिळाल्याचे वर्ष

१७. गावातील विकास कामांचा तपशील

| अ. क्र. | कामाचा प्रकार     | कामाची संख्या | अंदाज पत्रकातील रक्कम | झालेला खर्च | कामांची सद्यः स्थिती पूर्ण/अपूर्ण |
|---------|-------------------|---------------|-----------------------|-------------|-----------------------------------|
| १       | रस्ते             | २             | ५,६३,७४२              | ५,६३,७४२    | पूर्ण                             |
| २       | विहीर पूर्णवहन    |               |                       |             |                                   |
| ३       | चेक डॅम्स         |               |                       |             |                                   |
| ४       | नाले (गटार)       | १             | २,१३,०००              | २,१३,०००    | पूर्ण                             |
| ५       | सांडपाणी व्यवस्था | १             | १,६७,०००              | १,६७,०००    | पूर्ण                             |
| ६       | अंगणवाडी          | १             | ३०,०००                | ३०,०००      | पूर्ण                             |
| ७       | शाळा              | १             | ३०,०००                | ३०,०००      | पूर्ण                             |
| ८       | समाज बांधिल       |               |                       |             |                                   |
| ९       | पाणीपुरवठा        | १             | २,२३,०००              | २,२३,०००    | पूर्ण                             |
| १०      | इतर               |               |                       |             |                                   |

● झालेल्या कामाचा तपशील.. रस्ते

| पासून...पर्यंत          | वर्ष  | कोणत्या योजने अंतर्गत | अंदाजपत्रकातील किंमत | एकूण किंमत | काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक |
|-------------------------|-------|-----------------------|----------------------|------------|---------------------------|
| स्वशाळा मंदीर ले मिडिअल | २४/२६ | १५६६                  | ५,६३,७४२             | ५,६३,७४२   |                           |

● झालेल्या कामाचा तपशील.. विहीर पूर्णवहन

| पासून...पर्यंत | वर्ष | कोणत्या योजने अंतर्गत | अंदाजपत्रकेतील किंमत | एकूण किंमत | कामपूर्ण झाल्याचा दिनांक |
|----------------|------|-----------------------|----------------------|------------|--------------------------|
| -              | -    | -                     | -                    | -          | -                        |

● झालेल्या कामाचा तपशील.....



| पासून...पर्यंत | वर्ष | कोणत्या योजने अंतर्गत | अंदाजपत्रकातील किंमत | एकूण किंमत | काम पूर्ण झाल्याचा दिनांक |
|----------------|------|-----------------------|----------------------|------------|---------------------------|
|----------------|------|-----------------------|----------------------|------------|---------------------------|

१८. ग्राम पंचायती मार्फत करण्यात येणाऱ्या खालील कामांचा तपशील

१. जन्म नोंदणी - ६७२७ ६१२५१५
२. मृत्यू नोंदणी
३. घर किंवा दुकान मूल्यांकन
४. जमीन मालकी संबंधीच्या नोंदवहीतील नोंदणी

१९. ग्राम पंचायतीमधील उपलब्ध असलेल्या इतर सुविधा (संचिकेत ठेवावयाची माहिती)

| सुविधा                    | ठिकाण (गाव/तालुका) | संपर्क व्यक्ती | दूरध्वनी क्रमांक |
|---------------------------|--------------------|----------------|------------------|
| सहकारी दुग्ध संस्था       | काळज               | सुनील बाबू     | ९३२३९५१६९        |
| सहकारी कृषी संस्था        | काळज               |                |                  |
| बँक                       | सातगा, डी.टी. बँक  |                |                  |
| पोस्ट कार्यालय            | काळज               |                |                  |
| अग्निशामक केंद्र          | -                  |                |                  |
| पशुवैद्यकीय दवाखाना       | -                  |                |                  |
| खते/बियाणे वितरण केंद्र   | काळज               | विहार जगता     |                  |
| महिला मंडळ                |                    |                |                  |
| युवक मंडळ                 |                    |                |                  |
| आपत्ती व्यपस्थापन यंत्रणा | काळज               | हामिना सुर्वे  |                  |

२०. पोलीस स्टेशन संबंधित माहिती

|   |              |                  |
|---|--------------|------------------|
| पोलीस स्टेशन / चौकीचा पत्ता               | मु.पो. लोणीद |                  |
| पोलीस निरीक्षक/उपनिरीक्षक यांचे नाव       | जामने        | दूरध्वनी क्रमांक |
| पोलीस मित्राचे नाव                        |              | दूरध्वनी क्रमांक |
| सामाजिक सुरक्षा अधिकारी यांचे नाव व पत्ता |              | दूरध्वनी क्रमांक |

● सूचना :-

ग्रामपंचायतीकडे प्राप्त झालेले सर्व शासन निर्णय, परिपत्रके, मार्गदर्शक सूचना किंवा ग्राम पंचायतीने सादर केलेले अहवाल, अंदाज पत्रके, प्रस्तावित लाभार्थीची यादी यांची प्रत माहिती अधिकार अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रकट करावयाच्या माहिती संबंधीच्या संचिकेत ठेवावी